

Приложение  
к постановлению Администрации  
Удомельского городского округа  
от 02.11.2022 № 1226-па

Положение

о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Удомельского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Удомельского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения), определяет порядок и условия взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

1.3. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, определяющие размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждениях – это объем финансовых средств в год, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми осуществляются муниципальными образовательными учреждениями Удомельского городского округа, реализующими образовательную программу дошкольного образования, и включают в себя: - расходы на приобретение продуктов питания; - приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

1.5. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

1.6. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в Учреждениях производится в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Удомельского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.7. Руководители Учреждений несут ответственность за несвоевременное ознакомление родителя (законного представителя) с льготами и правами по оплате за присмотр и уход за ребенком.

1.8. Отношения между Учреждением и родителем (законным представителем) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме оплата за присмотр и уход за детьми.

1.9. Объем услуг по присмотру и уходу за детьми

Наименование услуги по присмотру и уходу за детьми	Периодичность
приготовление пищи	ежедневно
режимные моменты: - утренний прием ребенка - прием пищи; - прогулка; - сон; - гигиенические процедуры (умывание, раздевание, одевание, туалет)	ежедневно 3-5* раз в день 1-2* раза в день 1-2* раза в день ежедневно *(в зависимости от продолжительности работы учреждения и возраста воспитанников)
не регламентируемая деятельность, обеспечивающая выполнение гигиенических и санитарных мероприятий (стирка, смена постельного белья, санитарная подготовка помещений)	ежедневно

1.10. Размер родительской платы не может превышать максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Тверской области, установленного постановлением Правительства Тверской области от 26.01.2016 № 17-пп «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Тверской области».

## 2. Порядок взимания детьми в Учреждениях.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, расположенных на территории Удомельского городского округа, взимается на основании договора между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

2.2. При увеличении затрат по предоставлению услуги за присмотр и уход за детьми в Учреждениях размер родительской платы подлежит пересмотру по плановым затратам текущего года.

2.3. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми Учреждений.

2.4. В случае отсутствия ребенка в Учреждении родительская плата не взимается по следующим уважительным причинам:

- болезнь ребенка, что подтверждается справкой из лечебного учреждения;
- нахождение ребенка в санаторно-курортном учреждении, что подтверждается справкой из соответствующего учреждения;
- домашний режим (по заключению врача или из-за длительной болезни ребенка);
- закрытие Учреждения, группы на текущий и капитальный ремонт в соответствии с приказом руководителя Управления образования Администрации Удомельского городского округа;
- закрытие Учреждения, группы на санитарные дни, что подтверждается постановлением Роспотребнадзора;
- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия ребенка.

2.5. Внесенная плата за время непосещения ребенком Учреждения, группы засчитывается в последующие платежи.

2.6. Начисление родительской платы производится в течение 7 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.7. Возврат родительской платы в случае выбытия ребенка производится на основании заявления родителей (законных представителей) по приказу руководителя Учреждения.

## 3. Порядок, условия освобождения и предоставления льгот по родительской плате за

присмотр и уход.

### 3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

1) за детьми-инвалидами (основанием является заявление родителя (законного представителя), копия справки медико-социальной экспертизы о состоянии здоровья ребенка). Документы предоставляются родителем (законным представителем) руководителю образовательного учреждения по месту получения детьми дошкольного образования на период действия справки медико-социальной экспертизы.

2) за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (основанием является заявление законного представителя, копия удостоверения опекуна). Документы предоставляются законным представителем руководителю Учреждения по месту получения детьми дошкольного образования.

3) за детьми с туберкулезной интоксикацией (основанием является заявление родителя (законного представителя), справка от врача-фтизиатра о том, что ребенок состоит на учете). Документы предоставляются родителем (законным представителем) руководителю Учреждения по месту получения детьми дошкольного образования на период действия справки.

4) за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Удомельского городского округа, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (далее-мобилизованные).

Основанием является заявление супруги (-а) (законного представителя) мобилизованного; документ, подтверждающий статус мобилизованного, выданный военным комиссариатом; свидетельство о заключении брака; свидетельство о рождении ребенка.

### 3.2. Льгота в размере 100 процентов предоставляется:

1) родителю (законному представителю), работающему в сельскохозяйственном производственном кооперативе, расположенном на территории Удомельского городского округа, где доход на одного члена семьи составляет менее одного минимального размера оплаты труда на день подачи им соответствующего заявления. Основанием для предоставления льгот за присмотр и уход за детьми являются: - заявление родителя (законного представителя);

- справка с места работы о заработной плате родителей (законных представителей) за предыдущий месяц на день подачи заявления на установление соответствующей льготы;

- документ, подтверждающий состав семьи родителя (законного представителя);

2) родителю (законному представителю), являющемуся членом, работником крестьянского (фермерского) хозяйства, расположенного на территории Удомельского городского округа, или его Главой, где доход на одного члена семьи составляет менее одного минимального размера оплаты труда на день подачи им соответствующего заявления. Основанием для предоставления льгот за присмотр и уход за детьми являются:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий состав семьи родителя (законного представителя);

- справка Главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающая, что заявитель является работником или членом крестьянского (фермерского) хозяйства;

- для Главы крестьянского (фермерского) хозяйства

- документ, подтверждающий статус Главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- справка о заработной плате родителей (законных представителей) за предыдущий месяц на день подачи заявления на установление соответствующей льготы;

3) родителю (законному представителю), работающему в муниципальном учреждении Удомельского городского округа, где доход на одного члена семьи составляет менее одного минимального размера оплаты труда на день подачи им заявления на установление соответствующей льготы.

Основанием для предоставления льгот за присмотр и уход за детьми являются:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка о заработной плате родителей (законных представителей) за предыдущий месяц на день подачи заявления на установление соответствующей льготы;

- документ, подтверждающий состав семьи родителя (законного представителя).

3.3. Льгота в размере 50 процентов предоставляется:

1) родителю (законному представителю), имеющему трех и более несовершеннолетних детей.

Основанием для предоставления льгот за присмотр и уход за детьми являются:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи (справка или удостоверение, выданные органом социальной защиты населения).

3.4. Льгота в размере 25 процентов предоставляется:

1) родителю (законному представителю), являющемуся инвалидом I или II группы здоровья.

Основанием для предоставления льгот за присмотр и уход за детьми являются:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия справки медико-социальной экспертизы о состоянии здоровья родителя (законного представителя). Документы предоставляются родителем (законным представителем) руководителю Учреждения по месту получения детьми дошкольного образования на период действия справки медико-социальной экспертизы.

3.5. Документы на установление соответствующей льготы предоставляются родителем (законным представителем) руководителю Учреждения по месту получения детьми дошкольного образования ежемесячно до 5 числа текущего месяца.

3.6. Руководителем Учреждения издается приказ о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении в трехдневный срок со дня подачи родителем (законным представителем) полного пакета документов, подтверждающих право на получение данной льготы.

3.7. Льготы предоставляются родителю (законному представителю) с месяца подачи заявления и документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

3.8. Родители (законные представители), на которых распространяются льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, могут воспользоваться только одной из указанных льгот.

3.9. Основанием для отказа родителю (законному представителю) в предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении являются:

- не предоставление родителем (законным представителем) полного пакета документов, подтверждающих право на получение льготы за присмотр и уход за детьми, установленных п.п. 3.2.- 3.4. настоящего Положения;

- предоставление родителем (законным представителем) справок о заработной плате, свидетельствующих о превышении уровня дохода на одного члена семьи, указанных в п. 3.2.-3.4. настоящего Положения.

#### 4. Порядок и условия внесения родительской платы за присмотр и уход

4.1. Родители (законные представители) детей обязаны вносить родительскую плату до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, представительства, отделения) на основании договора, заключенного между банком и Учреждением.

5. Контроль за поступлением и использованием родительской платы за присмотр и уход.

5.1. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет главный бухгалтер и руководитель Учреждения.

5.2. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений в поступлении и использовании родительской платы осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Положению о родительской плате за  
присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных учреждениях  
Удомельского городского округа,  
реализующих образовательную программу  
дошкольного образования

Методика расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Удомельского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования

## 1. Общие положения.

1.1. Методика расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Удомельского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Методика) разработана в целях достижения единого подхода к определению размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Удомельского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата).

1.2. Основной задачей Методики является недопущение необоснованного роста размера родительской платы.

## 2. Порядок расчета родительской платы.

2.1. Основой формирования родительской платы являются расходы на организацию питания детей, а также затраты по осуществлению присмотра и ухода за ребенком.

Размер родительской платы определяется исходя из нормативных затрат, планируемых на приобретение продуктов питания и расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечения соблюдения личной гигиены и режима дня.

Нормативные затраты - объем финансовых средств в год в расчете на одного ребенка, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых муниципальными образовательными учреждениями Удомельского городского округа, реализующими образовательные программы дошкольного образования, (далее - Учреждения).

2.2. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком (Нобщ) в расчете на одного ребенка осуществляется по формуле:

$N_{общ} = (N_{пп} + N_{хоз} + N_{лич. \text{ гиг}})$ , где

$N_{пп}$  - нормативные затраты на приобретение продуктов питания в день (в рублях);

$N_{хоз}$  - нормативные затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание в день (в рублях);

$N_{лич.гиг.}$  - нормативные затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены в день (в рублях).

2.3. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ( $N_{пп}$ ) на одного ребенка в день формируются из стоимости суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для каждой категории питающихся и определяются по формуле:

$N_{пп} = \sum_i (C_i \times V_{ia} \times \text{Чя} + C_i \times V_{ic} \times \text{Чс}) / \text{Чобщ.}$ , где

$C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из рациона потребления детей (в рублях);

$V_{i\alpha}$  - суточный объем потребления  $i$ -го продукта в рационе детей в возрасте до 3 лет (ясли) в соответствии с приложением №1 к настоящей Методике (в единицах);

$V_{i\beta}$  - суточный объем потребления  $i$ -го продукта в рационе детей в возрасте от 3 лет (сад) в соответствии с приложением №1 к настоящей Методике (в единицах);

$Ч_{\alpha}$  - численность детей в возрасте до 3 лет (количество человек);

$Ч_{\beta}$  - численность детей в возрасте свыше 3 лет (количество человек);

$Ч_{\text{общ.}}$  - общая численность детей (количество человек).

2.4. Нормативные затраты на одного ребенка в день на приобретение материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей ( $N_{\text{хоз.}}$ ), определяются по формуле:

$$N_{\text{хоз.}} = \sum_i (N_{\text{норма}i} / \text{Драб.дн.}) \times C_i, \text{ где}$$

$N_{\text{норма}i}$  - норма расхода в месяц на одного ребенка на приобретение  $i$ -го вида материала, используемого для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей в соответствии с приложением №2 к настоящей Методике (в единицах);

$\text{Драб.дн.}$  - среднемесячное количество рабочих дней (в единицах);

$C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го вида материала, используемого для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей на основании анализа заключенных договоров (в рублях).

2.5. Нормативные затраты на осуществление расходов для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены ( $N_{\text{лич. гиг.}}$ ) на одного ребенка в день определяются по формуле:

$$N_{\text{лич. гиг.}} = \sum_i (N_{\text{норма}i} / \text{Драб.дн.}) \times C_i, \text{ где}$$

$N_{\text{норма}i}$  - норма расхода в месяц на одного ребенка на приобретение  $i$ -го вида материала, используемого для обеспечения детьми личной гигиены в соответствии с приложением №3 к настоящей Методике (в единицах);

$\text{Драб. дн.}$  - среднемесячное количество рабочих дней (в днях);

$C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го вида материала, используемого для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены на основании анализа заключенных договоров (в рублях).

2.6. Родительская плата исчисляется в полных рублях с применением правила математического округления.

2.7. Размер родительской платы, определенный в соответствии с пунктами 2.2 - 2.5 настоящей Методики, не может превышать максимальный размер родительской платы, установленный нормативным правовыми документами Тверской области (далее – максимальный размер родительской платы).

2.8. Если в результате расчетов, произведенных в соответствии с пунктами 2.2 - 2.5 настоящей Методики, расчетный размер родительской платы превышает максимальный размер родительской платы, то новый размер родительской платы следует установить на уровне максимального размера родительской платы.

2.9. Если в результате расчетов, произведенных в соответствии с пунктами 2.2 - 2.5 настоящей Методики, расчетный размер родительской платы не превышает максимальный размер родительской платы, то новый размер родительской платы следует установить на уровне размера родительской платы, рассчитанного в соответствии с пунктами 2.2 - 2.5 настоящей Методики.

Приложение №1

к Методике расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Удомельского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Суточный объем потребления продуктов питания на одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста детей (в граммах, миллилитрах)	
	1-3 года	3-7 лет
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Хлеб ржаной	40	50
Хлеб пшеничный	60	80
Мука пшеничная	25	29
Крупы, бобовые	30	43
Макаронные изделия	8	12
Картофель	120	140
Овощи (свежие, замороженные, консервированные)	180	220
Фрукты свежие	95	100
Сухофрукты	9	11
Соки фруктовые и овощные	100	100
Витаминизированные напитки	0	50
Мясо 1 кат.	50	55
Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка-потрошенная, 1 кат)	20	24
Субпродукты (печень, язык, сердце)	20	25
Рыба (филе), в том числе слабо и малосоленое	32	37
Молоко, молочная и кисломолочная продукция	390	450
Творог (массовая доля жира 5 - 9 %)	30	40
Сыр	4,00	6,00
Сметана	9	11
Масло сливочное	18	21
Масло растительное	9	11
Яйцо , шт.	1	1
Сахар (в т.ч. для приготовления блюд и напитков)	25	30
Кондитерские изделия	12	20
Чай	0,5	0,6
Какао-порошок	0,50	0,60
Кофейный напиток	1,00	1,20

Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,50
Крахмал	2	3,00
Соль пищевая поваренная иодированная	3	5



Приложение №2

к Методике расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Удомельского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Норма расхода материалов на одного ребенка, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей (Nхоз.)

№	Наименование	Единица измерения	На 1 ребёнка в месяц
1	Мыло хозяйственное 72% , 0,140	Кусок	0,5
2	Сода кальцинированная, 0,450	Пачка	0,25
3	Стиральный порошок	килограмм	0,15
4	Моющее средство «Прогресс»	литр	0,35
5	Чистящее средство «Пемолукс», 0,450	Пачка	0,1
6	Моющее средство для унитазов, сантехники	литр	0,2
7	Средство для мытья окон	литр	0,01
8	Средство для чистки ковров, коврового покрытия	литр	0,01
9	Дезинфицирующее средство «Хлормисепт»	таблетка	5
10	Ветошь для мытья полов	метр	0,2
11	Ветошь для мытья посуды	шт	0,25
12	Щетка	шт	0,015
13	Мешки для мусора	шт	1

Приложение №3

к Методике расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Норма расходов материалов на одного ребенка, используемых для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены (Нлич. гиг.)

№	Наименование	Единица измерения	На 1 ребёнка в месяц	На 1 ребёнка в год
1	Мыло туалетное жидкое	литр	0,25	3
2	Салфетки бумажные (100 штук)	пачка	1	12
3	Бумага туалетная	рулон	1	12